

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 00 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 280851/2026-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2027

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen „poskytovatel“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“).

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹ a zohledňuje

¹
https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.htm
1

usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

V prvních dvou desetiletích 21. století klesla v Etiopii mateřská úmrtnost o 72 % a novorozenecká úmrtnost o 44 %, což představuje rychlejší pokrok než ve většině ostatních zemí regionu.^{2 3} Navzdory tomuto pokroku zůstává mateřská úmrtnost v Etiopii velmi vysoká. Míra mateřské úmrtnosti (MMR) se snížila z 871 úmrtí na 100 000 živě narozených dětí v roce 2000 na 193 na 100 000 v roce 2023 (nejnovější modelovaný odhad Světové banky a WHO), což je stále výrazně více než cíl (SDG), který počítá s méně než 70 úmrtími na 100 000 živě narozených dětí do roku 2030.^{4 5} Přímé porodnické komplikace pak představovaly přibližně 85 % všech mateřských úmrtí.⁶

Kromě vysoké mortality čelí mnoho žen dlouhodobým zdravotním následkům komplikací souvisejících s těhotenstvím a porodem, mezi něž patří porodnická píštěl, prolaps dělohy, chronické pánevní bolesti, deprese a dlouhodobé fyzické vyčerpání. Porodnická píštěl je v Etiopii obzvláště rozšířená, zejména v důsledku vysokého výskytu těhotenství u dospívajících dívek v kombinaci se zanedbaným a dlouhotrvajícím obstrukčním porodem.⁷

Vysoká mateřská úmrtnost úzce souvisí s novorozeneckou úmrtností, která dle údajů z roku 2024 činila 25 úmrtí na 1 000 živě narozených dětí, což odráží zdravotní stav matek v době porodu i přetrvávající nedostatky v kvalitě perinatální péče. Mezi hlavní příčiny úmrtí novorozenců patří předčasný porod, porodní asfyxie a novorozenecká sepsa.^{8 9} Z přímých příčin mateřské úmrtnosti vyplývá, že úmrtí související s potraty v posledních letech klesají, zatímco krvácení během porodu a v poporodním období nadále zůstává hlavní příčinou úmrtí matek v Etiopii.¹⁰

Tato dotační výzva je plně v souladu s Programem zahraniční rozvojové spolupráce České republiky a Federativní demokratické republiky Etiopie na období 2024–2030, který řadí zdravotnictví mezi dlouhodobé sektorové priority.

Dle tohoto dokumentu *patří mezi prioritní cíle Etiopie 2030 „(2) zajistit přístup k základním ekonomickým a sociálním službám (jídlo, čistá voda, přístřeší, **zdraví**, vzdělání a další základní služby) pro každého občana bez ohledu na jeho ekonomický status.“*

Dokument dále zmiňuje *podporu rozvoje kapacity lidských zdrojů a předpokládá zajištění rovného přístupu ke **zdravotním** a vzdělávacím službám.*

² https://www.moh.gov.et/initiatives-4-col/Maternal_Health

³ https://gh.bmj.com/content/9/Suppl_2/e011911

⁴ <https://link.springer.com/article/10.1186/s12889-025-26101-w>

⁵ Ethiopian Public Health Institute (EPHI) & ICF. Ethiopia Mini Demographic and Health Survey 2019. Addis Ababa, Ethiopia, and Rockville, Maryland, USA: EPHI and ICF. 2021.

⁶ https://www.moh.gov.et/initiatives-4-col/Maternal_Health

⁷ https://www.moh.gov.et/initiatives-4-col/Maternal_Health

⁸ https://www.moh.gov.et/initiatives-4-col/Maternal_Health

⁹ <https://data.worldbank.org/indicator/SH.DYN.NMRT?locations=ET>

¹⁰ https://www.moh.gov.et/initiatives-4-col/Maternal_Health

Jednou z priorit odsouhlasených (v rámci MoU mezi MZV ČR a MF Etiopie) pro programové období 2024–2030 je *inkluzivní sociální rozvoj, reflektující etiopskou strategii na potravinové zabezpečení, **kvalitní zdravotní péči**, moderní rovné a inkluzivní vzdělání a technický a odborný rozvoj dovedností a propojení vzdělání s pracovními příležitostmi*. Dokument explicitně uvádí **inkluzivní a sociální rozvoj a zvýšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb**.

Dokument také jasně uvádí, že *důležitým aspektem podpory bude pomoc při zlepšení přístupu ke kvalitní zdravotní péči. Zde budou rozvojové aktivity zaměřeny na zvyšování kapacit a úrovně vzdělání zdravotnického personálu, vybavení vybraných zdravotnických zařízení, kvalitní sběr, analýzu a následné využití zdravotnických dat. Podpora se zaměří na udržitelném zlepšení přístupu k sociálně zdravotním službám s cílem zvýšit jejich kvalitu a dostupnost, s důrazem na sociálně slabé a ohrožené skupiny obyvatel. Bude pokračovat podpora inkluzivního sociálního rozvoje se zaměřením na zlepšení služeb a ochrany žen, dětí, seniorů a osob se zdravotním postižením s cílem jejich integrace do společnosti. V této oblasti existuje rovněž velký prostor pro zapojení českých expertů v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb, a to jak na bilaterální úrovni, tak i prostřednictvím třístranné spolupráce se zapojením Světové banky či Evropské investiční banky.*

Výzva navazuje na klíčové strategické dokumenty vlády Etiopie, zejména Health Sector Transformation Plan II (HSTP II) a Health Sector Development and Investment Plan (HSDIP), které kladou důraz na snížení mateřské a novorozenecké mortality, zvyšování kvality porodnické a neonatální péče, funkčnost BEmONC/CEmONC (Basic Emergency Obstetric and Newborn Care / Comprehensive Emergency Obstetric and Newborn Care) služeb a posílení referenčních systémů. Zároveň je v souladu s národní RMNCAH strategií a iniciativami zaměřenými na kvalitu a rovnost péče, zejména Quality, Equity and Dignity (QED) a Small and Sick Newborn Care (Saving Little Lives). Výzva je komplementární k aktivitám Evropské unie, agentur OSN a dalších rozvojových partnerů.

Navrhovaná dotační výzva tematicky navazuje na dosavadní angažovanost české rozvojové spolupráce v Etiopii v oblasti podpory zdravotnictví, zejména v oblasti odborného vzdělávání zdravotnického personálu, zvyšování kvality péče a podpory zdravotnických zařízení. Umožňuje systematické rozvinutí dosavadních zkušeností s důrazem na udržitelnost a přímý dopad na snížení mateřské a novorozenecké úmrtnosti. Tím potvrzuje roli České republiky jako dlouhodobého a relevantního partnera Etiopie v oblasti rozvoje zdravotních systémů.

Návaznost této dotační výzvy na předchozí projekty ZRS lze demonstrovat výčtem ukončených zdravotnických intervencí České rozvojové agentury. Jedná se o projekty:

- Podpora rozvoje zdravotnických služeb a odborného vzdělávání v zóně Sidama, Etiopie;
- Posílení kapacity nemocnice Karat;
- Podpora rozvoje nemocnice Alaba - Kulito: Zpřístupnění kvalitní zdravotní péče;
- Zlepšení kvality a dostupnosti zdravotní péče pro matky s dětmi v Konso Special woreda, SNNPR.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován v Etiopii, v hlavním městě Addis Abeba.

Sektorově tato výzva spadá do sektoru **zdravotnictví** se zaměřením na zdraví matek a novorozenců.

Projektové návrhy budou zpracovány jako tříleté (na období 2026–2028) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Etiopie (2024-2030)¹¹, konkrétně jeho následujících dílčích cílů a jejich vybraných výstupů a indikátorů:

Dílčí cíl	Výstupy	Indikátory
2.3 Zvýšení kvality a dostupnosti sociálně zdravotních služeb	Snížená mateřská úmrtnost Snížená úmrtnost dětí pod 5 let	Indikátor 7: Podíl mateřské úmrtnosti na 100 000 porodů Baseline: 401 (2015/2016), Target: 140 (2029/2030) Indikátor 7: Podíl úmrtnosti dětí pod pět let na 1000 živě narozených dětí Baseline: 59 (2020/2021), Target: 25 (2029/2030)
Možné výstupy:	2.3.1 Podpořená zařízení 2.3.2 Přímou podpořené osoby 2.3.3 Posílené odborné kapacity 2.3.3 Poskytnuté vybavení 2.3.4 Metodické dokumenty	Počet a typ podpořených zařízení, typ podpory (Baseline 2024: 0) Počet a charakteristika přímo podpořených osob, typ podpory (Baseline 2024: 0) Počet vyškolených odborníků/dobrovolníků, forma, obsah a délka školení (Baseline 2024: 0) Typ a množství poskytnutého vybavení, příjemci (Baseline 2024: 0) Počet, typ a účel vypracovaných odborných dokumentů, příjemci (Baseline 2024: 0)

Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

3. Zajistit zdravý život a zvyšovat jeho kvalitu pro všechny v jakémkoli věku

- 3.1 Do roku 2030 celosvětově snížit míru mateřské úmrtnosti na méně než 70 na 100 tisíc porodů
- 3.2 Do roku 2030 zabránit úmrtím novorozenců a dětí mladších pěti let, jimž je možné předejít. Všechny země budou usilovat o snížení novorozenecké úmrtnosti na úroveň maximálně 12 úmrtí na 1000 živě narozených dětí a snížení úmrtnosti dětí mladších pěti let na úroveň 25 a méně na 1000 živě narozených dětí
- 3.8 Docílit všeobecného zabezpečení zdraví, včetně ochrany finančních rizik, přístupu ke kvalitní základní zdravotní péči a přístupu k bezpečným, účinným, kvalitním a cenově dostupným základním léčivům a očkovacím látkám pro všechny
- 3.c Podstatně zvýšit financování zdravotnictví a nábor, rozvoj, školení a retence pracovníků ve zdravotnictví v rozvojových zemích, zejména v těch nejméně rozvinutých a v malých ostrovních rozvojových státech
- 3.d Zvýšit kapacitu všech zemí, zejména rozvojových, pro včasné varování, snižování rizik a řízení národních a globálních zdravotních rizik



¹¹ <https://www.czechaid.gov.cz/aktivity/aktuality/zverejneni-programu-rozvojove-spoluprace-ceske-republiky-s-prioritnimi-zememi-na-obdobi-20242030>

Projektové návrhy budou také reflektovat **průřezové priority** definované v *Metodice průřezových priorit zahraniční rozvojové spolupráce ČR (2025)*¹²:

- Řádná správa věcí veřejných
- Lidská práva a genderová rovnost
- Šetrný přístup k přírodním zdrojům a ochrana životního prostředí, klimatu a biodiverzity

Budoucí intervenci je nutné uchopit jako přípravu na iniciativu Global Gateway v rámci evropských nástrojů a od počátku ji deklarovat jako replikovatelný a datově podložený model integrované péče, který může být využit pro další škálování.

Cílem investičního balíčku „Global Gateway Africa – Europe“ je podpořit Afriku v silném, inkluzivním, ekologickém a digitálním růstu a transformaci prostřednictvím několika pilířů, přičemž jedním z nich je posílení zdravotnických systémů.¹³

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět ke snížení novorozenecké úmrtnosti a zlepšení zdravotního stavu matek a novorozenců v hlavním městě Etiopie Addis Abebě. Z tohoto záměru vychází cíle této dotační výzvy.

- Cílem č. 1 dotační výzvy je podpořit místní zdravotnická zařízení, včetně vybraných zařízení primární zdravotní péče (primary healthcare facilities a health posts) tak, aby byla schopna zvyšovat šance novorozenců na přežití a zlepšovat zdravotní stav matek prostřednictvím poskytnutí zdravotnického vybavení, specializovaného odborného vzdělávání, zapojení biomedicínského inženýrství a zavádění kontinuálních opatření ke zvyšování kvality péče.
- Cílem č. 2 dotační výzvy je zlepšení přístupu ke kvalitním zdravotním službám v oblasti péče o matky a novorozence pro všechny, včetně znevýhodněných skupin.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány **projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem budou následující Výstupy** (které navazují na výše definované Cíle).

1. Posílení nemocnic a zařízení primární zdravotní péče (primary healthcare facilities a health posts) za účelem poskytování kvalitní péče o matky a novorozence.
2. Zlepšení klinických dovedností a kompetencí zdravotnického personálu;
3. Funkční, bezpečné a kvalitně vybavené oddělení pro matky a novorozence;
4. Zpřístupnění kvalitních služeb v oblasti zdraví matek a novorozenců pro zranitelné skupiny obyvatel.
5. Nové možnosti budoucího zapojení subjektů českého soukromého sektoru v oblasti zdravotnického vybavení a služeb.

¹² [METODIKA PRŮŘEZOVÝCH PRIORIT V ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCI ČR - CZECH AID - Česká rozvojová agentura](https://mzv.gov.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/metodika_prurezovych_priorit.html) –https://mzv.gov.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/metodika_prurezovych_priorit.html

¹³ https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/initiatives-sub-saharan-africa/eu-africa-global-gateway-investment-package_en

Možné strategie:

Zlepšit kvalitu a dostupnost péče

- Posílit kapacity oddělení BEmONC/CEmONC a jednotky intenzivní péče pro novorozence (NICU);
- Zavést (v souladu s WHO) klinické protokoly, kontrolní seznamy a nástroje pro monitorování;
- Posílit systémy prevence infekcí;
- Podporovat začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin do systému zdravotních služeb;
- Spolupracovat s programem Urban Health Extension Program (UHEP) a komunitními strukturami s cílem zpřístupnit péči pro všechny ženy a děti;
- Propojit služby v oblasti zdraví matek a novorozenců s širšími sociálními, vzdělávacími a programy;
- Provádět komunitní osvětové kampaně a vzdělávací akce v oblasti zdraví.

Rozvoj odborných kapacit skrze specializovaná klinická školení, mentoring a obnovování dovedností

- Rozvíjet kapacity v oborech jako urgentní porodnická péče, základní péče o novorozence, resuscitace novorozenců (HBB/NRP) a další;
- Posílit místní kapacity prostřednictvím sdílení odborných znalostí a osvědčených postupů českých zdravotníků;
- Podporovat praxi na principu “evidence-based”, klinické audity a ohleduplnou péči.

Podpora v oblasti zdravotnického vybavení a zapojení biomedicínských inženýrů

- Zajistit dodávky zdravotnického vybavení;
- Vybavit a zmodernizovat zařízení primární zdravotní péče tak, aby poskytovala komplexní služby v oblasti péče před početím, prenatální péče, porodní péče, poporodní péče a péče o děti;
- Podpora v oblasti digitální infrastruktury a správy dat;
- Zapojení biomedicínských inženýrů do:
 - Instalace, kalibrace a údržby vybavení;
 - Školení personálu v oblasti bezpečného používání vybavení;
 - Zavedení systémů preventivní údržby;
 - Zajištění dostupnosti náhradních dílů a minimalizace prostojů;
 - Vytvoření inventárního seznamu a plánu údržby pro zajištění nepřetržitého provozu.

V prvním roce projektu budou vytvořeny dva orgány, **Decision Board** a **Advisory Board**.

Decision Board, jehož členy budou zástupci ČRA, expert ČRA, zástupci vybraného žadatele/realizátora projektu, zastupitelského úřadu ČR v Addis Abebě a nemocnice Abebech Gobena, je hlavním koordinačním orgánem projektu. Mezi jeho hlavní povinnosti spadá dohled nad realizací projektu, projednávání a schvalování projektových plánů, poskytování strategického vedení, stanovení řízení rizik a zajištění kvality, zapracování změn do projektových plánů, řešení závažných odchylek, řešení konfliktů, formulování návrhů na změny plánu aj. Zásadní funkcí Decision Board je schvalování veškerých dodávek zdravotnického vybavení. Takovéto dodávky musejí být odsouhlaseny všemi členy Decision Board. Členové Decision Board by se měli setkávat alespoň jednou za kvartál, a to buď osobně nebo on-line. Sekretariát Decision Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

Advisory Board bude zřízen jako strategický poradní orgán, jehož členy by kromě zástupců Decision Board měli být zejm. subjekty, které žadatel doporučí a uzná za vhodné (např. zástupci povinných partnerských institucí). Úkolem Advisory Board je poskytovat strategický dohled nad projektem a jeho jednotlivými komponentami a přispívat k dlouhodobému dopadu a udržitelnosti projektu. Rozmanité odborné znalosti a perspektivy členů Advisory Board pomohou utvářet směr projektu, zvyšovat jeho efektivitu a podporovat spolupráci mezi zúčastněnými stranami. Jedná se tedy o platformu, která propojuje všechny relevantní zúčastněné strany, ale slouží také jako prostředník pro diskusi o politických důsledcích prosazování systémových změn, pro sdílení osvědčených postupů nebo získaných zkušeností, na které se zástupci zapojených obcí mohou zaměřit v budoucnu, a to i po skončení projektu atd. Jeho členové by měli být členy Decision Board informováni o pokroku a plánech projektu a jeho strategickém směřování. Členové Advisory Board by se měli setkávat alespoň jednou ročně, ideálně v návaznosti na schválení roční zprávy o realizaci projektu pro příslušný rok implementace. Sekretariát Advisory Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

Ustavení a setkávání Decision Board a Advisory Board budou zohledněny v příloze II Žádosti o dotaci – Tabulce výstupů a aktivit.

Cílové skupiny

Přímé cílové skupiny

- Zdravotnický personál vybrané/ých nemocnic/e – tj. lékaři/ky, sestry, porodní asistenti/ky, komunitní zdravotničtí pracovníci/zdravotnické pracovníce (tzv. Health Extension Workers), servisní personál, experti/ky a odborníci/odbornice.

Koneční příjemci projektu

- Vybraná zdravotnická zařízení – nemocnice Abebech Gobena MCH, případně pak Yekatit 12 Hospital;
- Vybraná zařízení primární zdravotní péče (primary healthcare facilities a health posts);
- Matky a novorozenci – až 150 000 těhotných žen, matek a novorozenců ročně využívajících služby referenční sítě nemocnice Abebech Gobena Maternal and Child Health Hospital a jejích navázaných zařízení primární zdravotní péče.
- Pacientky a pacienti vybraných nemocnic;
- Ženy po porodu;
- Ženy z nízkopříjmových domácností, ženy s nižším vzděláním a ženy žijící ve vysoce zalidněných a nedostatečně obsluhovaných městských částech hlavního města Addis Abeby;
- Sociálně znevýhodněné matky;
- Dospívající dívky;
- Novorozenci, a to jak zdraví donošení novorozenci, tak i předčasně narozené děti, děti s nízkou porodní hmotností a novorozenci vyžadující resuscitaci bezprostředně po porodu, speciální péči atd.;
- Rodiny matek a novorozenců.

Očekávané výsledky projektu

Níže je uveden seznam obecných výsledků projektu. Od žadatele o dotaci je očekávána specifikace finálních výsledků projektu, a to zejména za užití metody SMART.

1. Novorozenecká úmrtnost je snížena;
2. Mateřská úmrtnost je snížena;

3. Počty komplikací u novorozenců a matek jsou sníženy;
4. Oddělení pro matky a novorozence je efektivně vybaveno účelnými dodávkami vybavení,
5. Zdravotnický personál je vyškolen;
6. Zdravotnický personál nabyl prokazatelné dovednosti a kompetence;
7. Zdravotnický personál je schopen dodané vybavení efektivně a udržitelně využívat.
8. Zranitelné skupiny obyvatel mají přístup ke kvalitní péči o matky a novorozence.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která by měla být při přípravě návrhu projektu zohledněna:

- zapojení a efektivní nastavení komunikace s povinnými partnery projektu;
- odpovídající zohlednění předpokladů a rizik, souvisejících s realizací projektu a příprava případných opravných kroků pro případ naplnění dílčích rizik, které povedou ke splnění projektového záměru a cíle.

V rámci předkládání žádostí o dotaci bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou strategii odchodu. Důležitým prvkem je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním výstupů projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj.

Projekt musí docílit toho, že vybrané zdravotnické zařízení bude vybaveno k tomu, aby mohlo efektivně poskytovat potřebné služby, a to i po ukončení projektu. Žadatel v projektovém dokumentu popíše strategii zajištění udržitelnosti po ukončení projektu, a to konkrétně jakým způsobem bude zajištěno dlouhodobé fungování servisu poskytnutého vybavení, dodávky náhradních dílů a možnost replikace výstupů projektu. Žadatel v projektovém dokumentu dále popíše, jak bude zajištěno, že nabyté dodané vybavení bude funkční i po skončení projektu.

Příjemce/realizátor je odpovědný za zajištění dlouhodobé udržitelnosti výstupů. Výzva nenařizuje konkrétní model udržitelnosti; žádáme však, aby žadatel v žádosti popsal realistický plán a během realizace dosáhl níže uvedených minimálních parametrů:

- zajištěné provozování výstupů po skončení dotace (odpovědné subjekty, dohody o správě/údržbě); vybrané instituce se zavazují pokračovat v realizaci klinických školení, mentoringu, obnovování dovedností a praktické výuky souvisejících s výstupy projektu po dobu nejméně tří (3) let po skončení financování projektu;
- závazek příjemce dodaného zařízení/vybavení k následnému využívání zařízení a o tom, že zařízení nebude prodáno ani jiným způsobem postoupeno třetí straně bez písemného souhlasu poskytovatele dotace po dobu realizace projektu a min. 5 let od data jeho předání;
- zajištěná údržba zařízení (vč. náhradních dílů/servisu) po dobu nejméně pěti let;
- finanční proveditelnost provozu (mix zdrojů – přiměřené vlastní příjmy/služby, partnerství, spolufinancování);
- plán řízení rizik.

Pro dlouhodobou udržitelnost výstupů je nutné již během realizace vyjasnit s konečnými příjemci způsob zajištění běžné údržby, záručního a pozáručního servisu dodaného vybavení. Vhodné je upřednostňovat technická řešení s minimalizovanými environmentálními dopady. Veškeré aspekty zajištění udržitelnosti dodaného vybavení žadatel o dotaci podrobně rozpracuje v žádosti o dotaci, respektive její příloze i – Projektový dokument. Přílohou výzvy č. 6 je dále vzor předávacího protokolu, který vybraný žadatel použije jako podklad pro plánování procesu předání dodaného vybavení.

Poskytovatel doporučuje zavádět realistická a efektivní opatření ke snížení environmentálních dopadů provozu organizace a jejích projektových aktivit. K tomu mu může pomoci přehled na [Greening Operations – CIVIL SOCIETY NOW](https://civilsocietynow.org/greening/)

<https://civilsocietynow.org/greening/>

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

- **Abebech Gobena Maternal and Child Health Hospital**

Kontakt:

Dr. Dureti Jemal Abasso

Telefon: +251 913 990 850

Email: dureti.jemal@yahoo.com

Tato partnerská organizace je hlavním příjemcem zdravotnického vybavení, přičemž může mít během implementace zejména následující role:

- podílet se na koordinaci projektu a podporovat implementaci a management;
- dohlížet na klinická školení, mentorská sezení, simulační cvičení a hodnocení dovedností;
- pomáhat s instalací a optimálním využíváním dodaného zdravotnického vybavení;
- podílet se na sběru dat, monitoring a evaluaci;
- zajistit, aby proškolený personál důsledně uplatňoval osvědčené postupy a klinické protokoly.

- **Ministry of Health of Ethiopia, Maternal, Child and Adolescent Health**

Kontakt:

Dr. Mariamawit Asfaw

Telefon: +251 911 373 203

Email: mariamawit.asfaw@moh.gov.et

Tato partnerská organizace může mít během implementace zejména následující role:

- Poskytovat strategická doporučení a zajišťovat soulad s národními strategiemi v oblasti zdraví matek a novorozenců;
- podporovat navazování kontaktů se stakeholdery a odbornými pracovními skupinami
- zajišťovat, aby byl projekt v souladu s národními standardy a plně začleněn do programu HSDIP;
- podporovat vizibilitu;

- usnadňovat koordinaci mezi federální a regionální úrovní.
- **Addis Ababa City Administration Health Bureau**

Kontakt:

Dr. Yohannis Chala Worku

Telefon: +251 930 076 636

Email: kebemd@gmail.com

Tato partnerská organizace může mít během implementace zejména následující role:

- Zajišťovat podpůrný dohled, poradenství, koordinaci a kontrolu projektu;
- koordinovat činnost s komunitními strukturami a zajišťovat, aby projektové aktivity odpovídaly skutečným potřebám;
- napomáhat propojení projektu s regionálními strategiemi v oblasti zdraví matek a novorozenců;
- podporovat začlenění ukazatelů projektu do regionálního systému zdravotních informací;
- asistovat při mobilizaci dalších místních zdrojů a stakeholderů.

- **Yekatit 12 Hospital Medical College**

Kontakt:

Dr. Dureti Jemal Abasso

Telefon: +251 913 990 850

Email: dureti.jemal@yahoo.com

Tato partnerská organizace může mít během implementace zejména následující role:

- Zajišťovat technický dohled a dbát na to, aby klinický obsah odpovídal národním standardům odborné přípravy;
- zajišťovat technický dohled během dodávek zdravotnického vybavení a předávat praktické zkušenosti personálu;
- zajišťovat dodržování standardizovaných protokolů;
- zapojit lektory, pediatri, porodní asistentky a odborníky v oblasti biomedicíny do budování kapacit a mentorování;
- pořádat specializovaná školení a výcviková cvičení na bázi simulací.

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. **Podpůrné dopisy musí být přílohou žádosti o dotaci.**

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

1. Bureau of Women, Children, and Adolescent Social Affairs, Dejach Wube, Addis Ababa, bowcsa@aawcsa.gov.et, +251 118 723 297, +251 118 581 552
2. Addis Ababa Bureau of Finance, Dejach Wube, Addis Ababa, P.O. Box: 205, +251 115 515 099

Navázaný vztah žadatele a doporučené partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), Memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha roční zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31. 1. 2027.

Kontaktní informace budou předány na základě žádosti zaslané poskytovateli dotace na email epodatelna@czechaid.gov.cz nebo dotace@czechaid.gov.cz.

Publicita projektu¹⁴

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2027 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31. 12. 2029**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2027.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2027, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž pro roky 2028 a 2029, pokud splní podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,

¹⁴ Publicita se řídí rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,

c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel,

h) VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v účinném znění

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - *Min. jeden člen týmu s min. 2 roky pracovních zkušeností s řízením zdravotnických projektů realizovaných v zemích rozvojové spolupráce dle klasifikace OECD/DAC.*
 - *Min. jeden člen týmu, působící jako garant projektu v oblasti péče o matku a dítě: garantem projektu musí být osoba s 5letou prokazatelnou praxí v oboru perinatologie/porodnictví/neonatologie od získání lékařského titulu. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na osobu/instituci, která může tuto zkušenost doložit.*
 - *Min. jeden člen týmu, působící jako garant projektu v oblasti zdravotnického vybavení: garantem projektu musí být osoba s vysokoškolským vzděláním v daném oboru a 5letou prokazatelnou praxí v oboru biomedicínského inženýrství v nemocnici, ve výzkumu, ve firmách vyrábějících zdravotnickou techniku nebo na vzdělávacích institucích. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na osobu/instituci, která může tuto zkušenost doložit.*

Pro všechny výše zmíněné členy projektového týmu platí, že se musí osobně zúčastnit realizace projektu. V případě nemožnosti účasti musí být poskytovatel dotace na tuto situaci dopředu upozorněn, přičemž musí být předložen náhradní člen týmu s min. stejnou kvalifikací.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2027–2029**, činí **32 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2027: 6 000 000,- Kč

2028: 15 000 000,- Kč

2029: 11 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % z celkové výše dotace v roce 2027, 25 % z celkové výše dotace v roce 2028 a 25 % z celkové výše dotace v roce 2029.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů¹⁵ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2028 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2029.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁶, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu v příloze III - Strukturovaný rozpočet projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2027

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2027

¹⁵ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁶ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

do 31. 12. 2027 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Administrace dotace

Dotační řízení a následná kontrola vítězného projektu budou administrovány v on-line databázovém systému Grantys na adrese www.cra.grantys.cz (dále jen systém „Grantys“). Informace k registraci a práci v systému naleznete v Příloze č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2027 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto

Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. daného roku ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **Průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do 31. 7. 2027, 31. 7. 2028 a 31. 7. 2029,**
- **za všechny roky realizace roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31. 1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31. 1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Monitorovací zprávy budou předloženy prostřednictvím **systému Grantys** včetně relevantních příloh. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace v daném roce.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a prostřednictvím systému Grantys odevzdá poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 15. 2. 2028.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2028.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace

na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ a LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je do 30. 11. 2026 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Způsob podání žádosti

Podání žádosti proběhne ve dvou krocích:

1) Podání žádosti v on-line databázovém systému Grantys

Žadatel vyplní v systému Grantys kompletní žádost o dotaci a přiloží všechny povinné přílohy žádosti. Následně v systému žádost podá kliknutím na tlačítko „Odeslat ke schválení“.

2) Zaslání výtisku ze systému Grantys opatřeného podpisem datovou zprávou

Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence/2027 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Žádost musí být doručena v obou výše uvedených krocích, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána výše předepsaným způsobem ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené emailové adresy:

dotace@czechaid.gov.cz a epodatelna@czechaid.gov.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Součástí žádosti v systému Grantys je vždy Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace. Pokud nebudou vyplněna všechna povinná pole, žádost

nebude možné odeslat. Přílohou žádosti pak bude vždy Příloha II - Tabulka výstupů a aktivit a Příloha III - Strukturovaný rozpočet projektu jednotlivě pro druhý a třetí rok realizace, Příloha I – Projektový dokument a Přílohy IV – Matice logického rámce.

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Kompletní žádost v systému Grantys musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV - Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci,
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele,
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument** v českém či anglickém jazyce (v PDF a v editovatelné podobě .doc), vč. **checklistů k průřezovým prioritám ZRS ČR**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť, (v editovatelné podobě .doc),¹⁷
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť (v editovatelné podobě .xls),
- Příloha IV. - **Matice logického rámce** v českém či anglickém jazyce (v PDF a v editovatelné podobě .doc).

¹⁷ Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace jsou zároveň součástí žádosti o dotace v systému Grantys.

Spolu se žádostí o dotaci přiloží žadatel následující doklady:

K Subjektu (modul Subjekty v systému Grantys):

V modulu Subjekty budou přiloženy dokumenty, které jsou využitelné pro všechny dotační výzvy, kam se chce žadatel hlásit. Žadatel nicméně musí před podáním každé výzvy zkontrolovat platnost všech dokumentů.

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit dokumentem s odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁸;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁹;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Jako přílohu Projektu (modul Projekty v systému Grantys):

V modulu Projekty budou přiloženy dokumenty, které jsou vázány ke konkrétní žádosti o dotaci.

Příloha H)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkáni s úhradou dlužných závazků;

¹⁸ v případě odkazu spojte přílohu a + B v jeden dokument.

¹⁹ v případě odkazu spojte přílohu a + B v jeden dokument.

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- čestné prohlášení žadatele, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie²⁰;
- v případě žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, dále čestné prohlášení, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu výše;
- GDPR souhlas;

Příloha I) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha J) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bodu 7 této dotační výzvy (stručný profesní CV);

Příloha K) potvrzení spolupráce s partnerskou organizací (podpůrným akceptačním dopisem);

Příloha L) dokument potvrzující registraci žadatele o dotaci v místě realizace projektu (Etiopie) dle platné proklamace č. 1113/2019 vydané FDRE Authority for Civil Society Organizations (dále jen „proklamace“), nebo v případě realizace prostřednictvím spolupráce s organizací registrovanou dle proklamace dokument potvrzující registraci této organizace a uzavřenou smlouvu o spolupráci/smlouvu o smlouvě budoucí o spolupráci mezi žadatelem o dotaci a registrovanou organizací (jejíž přílohou bude projektový dokument a rozpočet týkající se části projektu realizované v Etiopii), kde bude popsán způsob spolupráce na realizaci projektu, způsob financování, závazek registrované organizace realizovat příslušnou část projektu v Etiopii a specifikace nepeněžitého příspěvku poskytnutého příjemcem dotace do Etiopie²¹. V případě, že v žádosti o dotaci bude jen smlouva o smlouvě budoucí o spolupráci, musí být v době před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace předložena uzavřená smlouva o spolupráci.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

²⁰ Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny

²¹ Za nepeněžní příspěvek (in-kind contribution) bude považováno zařízení/vybavení, které realizátor projektu nakoupí v České republice a dodá jej do Etiopie

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla předepsaným způsobem podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNĚ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNĚ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (3)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (4)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů (Global Gateway) a k vládním programům/národním strategiím
	Vazba na průřezové priority (3)	zohlednění průřezových priorit, popis konkrétních způsobů jejich naplňování v rámci projektu, vhodnost zvolených indikátorů pro sledování naplňování průřezových priorit, adekvátní reflektování případných negativních efektů projektu na průřezové priority, navržená opatření k jejich minimalizaci a způsob jejich vyhodnocování v průběhu realizace
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (10)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (20)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (20)	Value for money (10)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (30)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (20)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formuláře příloh žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Předávací protokol - vzor

Příloha č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	